

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>SILVIA DE FABRITIIS NATA A ROMA IL 5.06.1966</b>
Indirizzo abitazione	<b>VIALE ALDO BALLARIN 134 – 00142 ROMA</b>
Telefono	<b>065192656</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Studio legale	<b>Viale Africa n. 2 – 00144 Roma</b>
Fax	<b>0654210101</b>
E-mail	<b>Pec <a href="mailto:silviadefabritiis@ordineavvocatiroma.org">silviadefabritiis@ordineavvocatiroma.org</a> <a href="mailto:Silvia.defabritiis@tiscali.it">Silvia.defabritiis@tiscali.it</a></b>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 1993 al 2016 )  
**AD SVOLGE L'ATTIVITÀ DI AVVOCATO PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI ROMA IN PROPRIO E DAL 2011 È ISCRITTA PRESSO L'ALBO CASSAZIONISTA.**  
**DAL 24.10.1996 AVVOCATO**  
**DAL 15.07.2011 CASSAZIONISTA**  
**OLTRE A PATROCINARE CAUSE INERENTI AL CONTENZIOSO CIVILE ( LOCAZIONE –CONDOMINIO – RISARCIMENTO DANNI – PROCEDURE ESECUTIVE IMMOBILIARI E MOBILIARI).**  
**HA INCARICHI DAL TRIBUNALE CIVILE DI ROMA COME DELEGATO ALLE VENDITE E CUSTODE GIUDIZIARIO . TRA LE TANTE CHE VERRANNO INDICATE NELLA DOMANDA**  
**HA PATROCINATO IL COMUNE DI PIEVE ( N.R.G. 44846/02) PRESSO TRIBUNALE CIVILE ROMA**  
**HA PATROCINATO LA COTRAL PATRIMONIO SPA ( N.R.G. 24079 /2015 ) TRIBUNALE CIVILE DI ROMA**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal1993 – ad 2016 )  
Laureata nel 1993 in Giurisprudenza presso l'Università La sapienza di Roma con tesi in Diritto Tributario ;  
Laurea Triennale in Scienze politiche con indirizzo in Scienze della Pubblica Amministrazione conseguita a febbraio 2008 con 110/110 ;  
Ha svolto svariati corsi che verranno dettagliatamente indicati nella domanda

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
elementare.  
**ELEMENTARE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ NEL RELAZIONARSI CON ALTRE PERSONE E NEL COORDINARSI CON ALTRE PERSONE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**ATTITUDINE AL CAMBIAMENTO E ALL'INNOVAZIONE  
AMPIA CAPACITÀ NELL'ORGANIZZARSI TRA LAVORO E FAMIGLIA TROVANDO UN BUON EQUILIBRIO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**OTTIMA CAPACITÀ NELL'UTILIZZARE I PRINCIPALI PROGRAMMI DI VIDEO SCRITTURA E NELL'UTILIZZO DEL PROCESSO TELEMATICO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**FREQUENTA CON I SUOI FIGLI UN CORSO DI PIANO E SI DEDICA QUANDO PUÒ ALLA LETTURA E QUANDO PUÒ SI DEDICA ALLA SPORT**

**PATENTE I**

**Acquisita dal 1984**

**ALLEGATI**

**Allegato A) incarichi negli ultimi 5 anni e Allegato B ) corsi di formazione e aggiornamento  
Roma 17 giugno 2016 Avv. Silvia de Fabritiis**