

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIAMPAOLO TORSELLI**
Indirizzo **VIA COSSERIA, 5 INT. 1 - 00192 ROMA**
VIA NINO BIXIO, 4 - 04100 LATINA
Telefono **3 [REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **avvocato@avvgiampaolotorselli.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **18 [REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

1991 - 1992

Titolare del N.O.S. (Nulla Osta Sicurezza), dal dicembre 1991 al novembre 1992 ho prestato servizio presso il Ministero della Difesa - Direzione Generale Navalcostarmi - prestando attività sostanziale nella predisposizione dei contratti e della documentazione italiana ed estera per le forniture di competenza. Tale attività ha comportato rapporti con società estere, in particolare degli Stati Uniti, e rapporti con enti italiani ed esteri nonché con governi ed ambasciate per le autorizzazioni estere all'acquisto di armamenti. Ho informatizzato alcune procedure amministrative riguardanti manutenzione e avarie SONAR.

1992

Alla fine dell'anno 1992 ho iniziato la pratica forense presso studio legale specializzato in diritto del lavoro, pratica terminata nel 1994.

1993

Nel 1993 ho iniziato attività forense presso primario studio professionale di rilevanza nazionale sorto a Roma nel 1908, con professionisti docenti universitari (Studio Avvocati Romanelli). Lo studio è specializzato in diritto amministrativo e in contenziosi dinanzi alle Corti superiori (Consiglio di Stato, Corte di Cassazione, Corte Costituzionale, Corte dei Conti). Lo studio ha svolto e svolge, altresì, attività di consulenza stragiudiziale nei confronti di enti nazionali, regionali e governativi nonché per importanti società pubbliche e private.

1995 - 1998

Nel giugno 1995 conseguo l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato. Avvio la professione in proprio nonché continuando a svolgere attività professionale presso lo stesso Studio Romanelli. Tale attività ha comportato, e comporta tuttora, la redazione sistematica di atti processuali e stragiudiziali e l'attività giurisdizionale conseguente; l'attività è svolta in favore di enti pubblici nazionali e territoriali (Regioni, Comuni e enti pubblici) o anche per società private che hanno rapporti prevalenti con la Pubblica Amministrazione. Questo mi ha consentito di maturare una notevole esperienza nei diversi settori del diritto amministrativo (contratti con la P.A., gare d'appalto, concessioni, autorizzazione, concorsi, urbanistica e procedimenti amministrativi in genere).

1995 - 1998

Nello stesso periodo affianco l'Avv. Enrico Romanelli per conto del quale predispongo, per oltre un triennio, tutti gli atti giudiziari, attivi e passivi, per conto della Regione Piemonte dinanzi alle Corti Superiori, rivelatasi straordinaria esperienza formativa.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Meno frequente ma costante l'esperienza dinanzi alla Corte dei Conti, con maggiore casistica in tema di responsabilità per danno erariale di amministratori pubblici.

1999 - 2012

Si consolida l'attività giudiziale e stragiudiziale in favore di enti pubblici e soggetti privati, con particolare riferimento al diritto amministrativo e civile e, più di recente, al diritto del lavoro riprendendo le iniziali esperienze professionali maturate al riguardo.

Tra gli enti ai quali ho prestato negli anni assistenza stragiudiziale e giudiziale posso indicare le seguenti amministrazioni:

- l'APIMO;
- il CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI PSICOLOGI;
- l'ENPAP - Ente Nazionale di Assistenza e Previdenza per gli Psicologi;
- il CONSIGLIO NAZIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI;
- l'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ROMA;
- l'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI LATINA;
- l'EMAPI - Ente di Mutua Assistenza dei Professionisti Italiani (che riunisce le Casse di Previdenza di Avvocati, Psicologi, Geometri, Infermieri e Notai);
- COTRAL SPA;

Tramite colleganze professionali di Studio Romanelli:

- Regione Valle D'Aosta;
- Regione Piemonte;
- Regione Liguria;
- Province Autonome di Trento e Bolzano;
- Diverse amministrazioni comunali.

Dal 2001 avvio anche uno studio legale a Latina dove esercito in associazione professionale con l'Avv. Ioselita Trotta, mentre mantengo costante l'esercizio della professione a Roma.

Più di recente ho maturato esperienza in procedimenti arbitrali nei confronti della Pubblica Amministrazione e lo studio di strumenti più innovativi quali trust interni ed internazionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1985-86 1990-91

Università degli studi di Roma "La Sapienza"
Laurea in Giurisprudenza.

Roma

- Votazione 106/110.

1991-92 - Roma

Corso tenuto dal Ministero della Difesa - Marina Militare - Direzione Generale delle Armi e degli Armamenti Navali - NAVALCOSTARMI - Oggetto: attività amministrativa di competenza della Direzione Generale.

- 1° Classificato

1995

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

2007 - 2008

Patrocinante in Cassazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Vedi esperienza lavorativa

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'esperienza professionale maturata ha comportato lo sviluppo e la valorizzazione di attitudini professionali e organizzative qualificate e specialistiche, particolarmente orientate alla gestione di problematiche legali di livello elevato.

Notevole lo sviluppo di capacità relazionali con la clientela, con il personale e con i colleghi di studio. Inoltre, i frequenti rapporti di colleganza con molti studi legali di eccellente livello professionale, soprattutto del nord Italia, ha favorito lo sviluppo di attitudini relazionali di particolare pregio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le competenze organizzative sono speculari all'esperienza maturata ed alla capacità di coordinare il lavoro con personale di idonea attitudine

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Le competenze tecniche riguardano l'uso di strumenti informatici.

Vi sono quelle specificatamente acquisite in ambito militare per i servizi sopra descritti. Ottimo livello d'uso di Microsoft Word, Microsoft Excel e Microsoft Access

La progressione professionale è stata favorita dall'ottima conoscenza di software professionale e dall'uso sistematico di strumenti informatici. Inoltre ho sviluppato una eccellente capacità di ricerca normativa e giurisprudenziale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NESSUNA PERTINENTE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI