

## Curriculum vitae



# Benino Maddaluno

<b>Dati personali</b>	Nazionalità: <b>italiana</b> Data di nascita: 27/05/1967 Luogo di nascita: Napoli ( <b>Na</b> ) Profilo internet <a href="https://www.linkedin.com/jobs/view/1331718774">https://www.linkedin.com/jobs/view/1331718774</a>
<b>Istruzione</b>	Università degli studi di Napoli " Federico II ": Laurea in Scienze Politiche Ind."Storico-Politico" Master in business management : Ambrosetti House Milano Master in Labour relations : Federico II Napoli Corso di specializzazione in diritto del lavoro e relazioni industriali- Roma
<b>Inquadramento Professionale</b>	<b>Livello:</b> dirigente settore industria
<b>Skills e specifiche del ruolo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>° Eccellenti capacità diplomatiche e di negoziazione</li><li>° Ottime capacità di comunicazione verbale e scritta</li><li>° Conoscenza approfondita del diritto del lavoro</li><li>° Conoscenza dei CCNL di varie categorie</li><li>° Coordinatore del consiglio direttivo lavoro e relazioni industriali dell'associazione datoriale Fedit</li></ul>
<b>Esperienze professionali</b>	<p><i>dal 2/10/2013 al 4 settembre 2020 ho ricoperto la posizione di " <b>Industrial Relations &amp; Labour claims Manager</b> " presso la <b>TNT Global Express Italy SpA</b> appartenente al gruppo internazionale <b>FedEx Corporation</b> con sede in Memphis - U.S.A. alle dipendenze diretta del managing director HR Italia.</i></p> <p>Il ruolo prevede la responsabilità e la guida di un team di specialisti dediti a gestire in modo ottimale i vari aspetti giuslavoristici, il contenzioso lavoro e la negoziazione con le rappresentanze sindacali a tutti i livelli.</p> <p>Mi considero un serio professionista orientato al cambiamento, con consolidate esperienze in ambito HR e GOPS che mi hanno permesso di avere una visione completa del business aziendale.</p> <p>Ho avuto il privilegio di gestire, in team, importanti progetti di Labour Relations, change management, piani di ristrutturazione aziendali, relazioni industriali e contenzioso lavoro all'interno di importanti aziende italiane e multinazionali attive nel mondo automotive e logistica.</p> <p>Uso la mia energia e il mio impegno per creare un impatto positivo nell'organizzazione e nelle persone, sempre con l'obiettivo di raggiungere risultati aziendali eccellenti.</p> <p>Le mie principali competenze coprono a 360° le attività HR con specializzazione in ambito relazioni industriali, negoziazione a tutti i livelli con naturale predisposizione al problem solving con l'approccio strategico da vero <b>business partner</b>.</p>

<p><b>Esperienze professionali</b></p>	<p>Queste caratteristiche mi hanno permesso di partecipare attivamente ai tavoli nazionali relativi ai rinnovi contrattuali e a tutti i progetti dove veniva chiamata a negoziare l'associazione di categoria (FEDIT/Confetra).</p> <p>Completano il profilo i costanti rapporti con enti esterni e la conoscenza; delle relative procedure amministrative.</p> <p>Procura speciale di rappresentanza in nome e per conto della società ad agire in attività giudiziale e contenzioso, nomina e revoca di consulenti e procuratori, transare e conciliare ogni controversia di lavoro nei limiti previsti dalla procura speciale, nonché sottoscrizione convenzioni con enti, direzioni lavoro etc</p> <p><i>Dal 2/11/2006 Al 1/10/2013 ho ricoperto la posizione di “ <b>Human Resources Area Manager centro - Sud Italia</b> ” presso la <b>TNT Global Express Italy SpA</b> appartenente al gruppo internazionale TNT con sede in Olanda, alle dipendenza diretta del direttore risorse umane Italia.</i></p> <p>Il ruolo prevedeva lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse per tutte le filiali del centro-Sud Italia e isole (Sardegna e Sicilia) per un totale di 28 filiali, due Customer service e due hubs aerei; l'organizzazione dei fabbisogni, le relazioni sindacali e la gestione degli accordi interni con la RSA e le OO.SS di categoria; rapporti con CONFETRA; gestione, assunzione e selezioni preassuntive nell'area di competenza; normativa Contrattuale; rapporti con enti esterni; conoscenza del payroll (fornitore Zucchetti) e relative procedure amministrative. Sviluppo &amp; Organizzazione: elaborazione e supervisione sistema premiante e valutazione della performance (PM/MBO) in coordinamento con l'ente preposto: Relazioni industriali territoriali : Procura speciale di rappresentanza in nome e per conto della società ad agire in Attività giudiziale e contenzioso limitata all'area di competenza.</p> <p><i>Dal 1/1/2005 al 31/10/2006 ho ricoperto la posizione di “ <b>Human Capitol Operation Manager</b>” presso la <b>Miba Sinter Italy</b> appartenente al gruppo internazionale Miba AG con sede in Laakirchen, Austria, nello stabilimento di Napoli Casandrino e uffici distaccati di Torino (totale 260 risorse) alla dipendenza diretta dell'amministratore delegato (site manager).</i></p> <p>Il ruolo prevedeva la direzione della funzione HR con priorità verso lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse operaie/impiegate; seguivano l'organizzazione dei fabbisogni, le relazioni sindacali e la gestione degli accordi interni con la RSU e le OO.SS di categoria; rapporti con unione industriali e la gestione, assunzione e selezione preassuntiva; normativa CIGO/CIGS e procedure di mobilità; rapporti con enti esterni. Conoscenza del payroll e relative procedure amministrative. Il ruolo prevede delega/procura in nome e per conto della società ad agire in Attività giudiziale e contenzioso, nomina e revoca di consulenti e procuratori, transigere e conciliare ogni controversia di lavoro . Elaborazione di MBO e Field of Work,PDR.</p>
--	--

*Dal 1/7/2005 al 31 dicembre 2006 ho ricoperto la posizione di **Responsabile H.R. dell' unita' operativa lastratura e degli enti collegati** presso la **FIAT Auto S.p.A.** nello stabilimento Alfa Romeo di Pomigliano D'Arco ( 960 risorse) alle dipendenze dirette del capo del personale di stabilimento.*

*Il ruolo prevedeva lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse operaie/impiegate iscritte all'unita' , l'organizzazione dei fabbisogni, le relazioni sindacali e la gestione degli accordi interni con la RSU ; il presidio e l'osservanza delle norme giuslavoristiche e contrattuali, la corretta comunicazione interna;- rapporti con unione industriali e la gestione, assunzione e selezione preassuntiva; conoscenza normativa CIGO/CIGS e procedure di mobilita'; rapporti con enti esterni.*

*Il ruolo prevedeva principalmente competenze in tema di rapporti sindacali e conoscenza delle normative che regolano il rapporto di lavoro; gestione del clima;*

*Da luglio 2000 al 31 dicembre 2003 presso la **COMAU S.p.A.** B.U. Service come **Responsabile del Personale** del sito di Pomigliano d'Arco ( 450 risorse) e dei siti Avio di Pomigliano e Acerra ( 90 risorse) alle dipendenze dirette del responsabile HR Comau Service Area Italia Sud.*

*L'attività svolta riguardava lo sviluppo e l'organizzazione del personale di stabilimento operaio/impiegato; Valutazioni delle competenze-people satisfaction Survey - Valutazioni risultati di lavoro - Piani meritocratici – Skills delle competenze operaie; Gestione e sviluppo neo laureati-monitoraggio e controllo indicatori gestionali;evoluzione organici.*

*L'attività prevalente, vista la tipicità del settore metalmeccanico e' imperniata sulle relazioni sindacali a tutti i livelli: dalla RSU di base alla gestione delle Segreterie territoriali – contrattualistica – normativa del lavoro – accordi sindacali – gestione del clima - rapporti unione industriali - gestione assunzioni e selezioni preassuntive -*

*Nel corso degli ultimi anni ho seguito come team leader la gestione delle procedure di mobilità e della C.I.G. ordinaria e straordinaria acquisendo buona esperienza sul tema.*

*Da **settembre 1989 al luglio 2000** ho lavorato per Alfa – Lancia Industriale e Alfa Romeo Spa nell' ente manutenzione impianti, occupandomi in qualità di operaio specializzato manutenzione impianti automatizzati di lastratura.*

*Dal **1991 al 1996** (durante il periodo relativo agli studi universitari effettuati in costanza di rapporto di lavoro con Fiat/Alfa) ho avuto delle esperienze presso studi associati in materia legale ( lavoro e civile ) e fiscale che hanno contribuito ad accrescere il mio bagaglio formativo.*

<b>Formazione specialistica</b>	<p><b>Torino</b> : Corso dirigente della sicurezza</p> <p><b>Pomigliano (ISVOR)</b>- Maggio 1989-Febbraio 1990 corso di formazione per tecnico di manutenzione;</p> <p><b>Pomigliano (ISVOR)</b>- Marzo 1991- Dicembre 1991 corso di formazione sulla gestione dei servizi manutentivi ed il Reengineering;</p> <p><b>Torino (ISVOR)</b>- novembre 1997 corso sulla sicurezza lavoro e normativa 626/94</p> <p><b>Cassino (ISVOR)</b>- Maggio 2000 corso di formazione sui Costi Aziendali e cash - flow;</p> <p><b>FMA Pratola Serrra</b>- Settembre 2000 – Gennaio 2001 affiancamento al responsabile HR sulla gestione delle risorse negli stabilimenti GM-FIAT;</p> <p><b>Napoli Federico II</b>: Master in relazioni industriali e diritto del lavoro;</p> <p><b>Roma</b> : Corso tecniche di negoziazione</p> <p><b>Termoli</b> – Giugno 2001 affiancamento al responsabile H.R. di polo ;</p> <p><b>Pomigliano 2005</b> : Gestione dei colloqui e selezione del personale (Isvor)</p> <p><b>Arzano</b>: Corso d'inglese individuale c/o British Institute (80 ore)</p> <p><b>Laakirchen</b> (Austria): Corso HC presso Miba AG</p> <p><b>Torino</b>: Corso MyHR ADP program</p> <p><b>Torino</b>: Corso recruitment e gestione colloqui</p> <p><b>Torino</b>: Corso leadership managment</p> <p><b>Roma</b>: Professional recruitment</p> <p><b>Roma</b> : Negoziazione</p> <p><b>Roma</b> : Conflict management</p> <p><b>Roma</b> : Comunicazione avanzata</p> <p><b>Caserta</b>: Inlingua – English course <b>level 3</b></p> <p><b>Napoli (Galgano Formazione): Public Speaking</b></p> <p><b>Università Roma 3</b>: Seminario sulle nuove regole del diritto di sciopero- legge delega 27/2/09</p> <p><b>Seminario HRCommunity</b>: Nuova legge Fornero</p> <p><b>Lab law Milano</b>: Nuova normativa Lavoro</p> <p><b>HR Community</b>: vari corsi sulle nuove relazioni industriali e change management</p> <p><b>Convenia</b>: Vari corsi sulle novità normative in materia diritto del lavoro</p>
<b>Conoscenze informatiche</b>	<p><b>Programmi applicativi</b>: pacchetto Office</p> <p><b>Software applicativi</b> : H.R.; MYHRADP, J-Sipert ; Sistema gestione presenze (SI.GE.P.); Mizar; Sap; Workday; Zucchetti; Zservice.</p>
<b>Hobby:</b>	Lettura (narrativa); informatica;viaggi.