

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Renato Negroni
Indirizzo Studio	Via Albalonga n. 40- 00183 - Roma Corso Vittoria Colonna n. 4 – 00047 - Marino (RM)
Telefono	06/93667686 – 06/93802443 – 06/86294528
Fax	06/9385108
E-mail	<a href="mailto:renato.negroni@oav.legalmail.it">renato.negroni@oav.legalmail.it</a> / <a href="mailto:renato.negroni@studiolegalenegroni.it">renato.negroni@studiolegalenegroni.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a) 1979-1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Congregazione Religiosa Fatebenefratelli Isola Tiberina - Roma
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di professione Collaborazione nel periodico edito dalla Congregazione Religiosa Fatebenefratelli Isola Tiberina - Roma
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Iscrizione Registro Praticante Procuratori Legali
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di professione
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 1981-1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di professione Praticante Procuratore Legale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 1984  
Esame di Procuratore Legale ed iscrizione Albo degli Avvocati del Foro di Velletri
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di professione
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 1984  
Titolare di studio legale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Negroni – attualmente in Roma , Piazzale Metronio n. 1 (cap 00183) e in Marino Corso Vittoria Colonna n. 4 (cap 00047)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
  - Tipo di professione Avvocato
  - Principali mansioni e responsabilità Lo studio ha svolto attività di consulenza giudiziale e stragiudiziale, tra l'altro, per:
    - ✓ ASL;
    - ✓ Società di distribuzione quotidiani e periodici a livello nazionale;
    - ✓ Società cooperative, srl, spa;
    - ✓ Consulenza legale dell'Ufficio di Presidenza della Confcooperative Lazio;
    - ✓ Enti Pubblici;
    - ✓ nonché attività processuali avanti giurisdizione ordinaria TAR e Consiglio di Stato; Corte di Cassazione;
    - ✓ è consulente legale di società commerciali operanti con marchio del Gruppo Acqua & Sapone (Lazio, Piemonte, Liguria, Sardegna);
    - ✓ è consulente e patrocinatore per la società CO.TRA.L. spa;
    - ✓ è consulente di Istituti di credito;
    - ✓ è consulente di associazioni di categoria, sia commercianti, sia artigiani;
    - ✓ è titolare di procedure concorsuali (Fallimenti e Concordati Preventivi, nei quali ha ricoperto la carica di Commissario Giudiziale e Commissario Liquidatore);
    - ✓ è delegato alla vendita per procedure esecutive immobiliari;
    - ✓ ha fatto parte di Collegi Arbitrali;
    - ✓ con particolare specializzazione al diritto fallimentare, societario e bancario e giuslavoristico.
- Date (da – a) dal 1998
- Nome e indirizzo del

- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di professione Cassazionista
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Corte di Appello di Roma
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di professione
  - Principali mansioni e responsabilità Componente della commissione di esame degli avvocati
  
- Date (da – a) 2000-2001-2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Marino
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di professione
  - Principali mansioni e responsabilità Assessore al contenzioso, nonché agli affari istituzionali
  
- Date (da – a) Dal 2003 al 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Fontana di Papa – Vini d’Italia c.a.
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di professione
  - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio di Amministrazione
  
- Date (da – a) Dal 2004 al 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Cantine Sociali del Lazio
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di professione
  - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio di Amministrazione
  
- Date (da – a) 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Regionale ModaCineLazio S.C.p.a.
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di professione
  - Principali mansioni e responsabilità Consigliere

- Date (da – a) Da aprile 2010 al 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FEDAGRI Lazio
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di professione
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Consiglio Regionale

- Date (da – a) da aprile 2010 al 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FEDAGRI Lazio
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di professione
- Principali mansioni e responsabilità Delegato Nazionale
- Date (da – a)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università “La Sapienza” di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza 110/110

- Date (da – a) 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico “Ugo Foscolo” – Albano Laziale (RM)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità Classica 58/60

- **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI** Organizzazione ed ottimizzazione di lavori di gruppo
- Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

PRIMA LINGUA **Italiano**  
 ALTRE LINGUE **Inglese**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport) anche grazie ad esperienze lavorative e di vita che hanno determinato profonda esperienza di lavoro con gruppi, ed attività interdisciplinari in relazione alla presidenza di Enti Cooperativi e Consorzi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Interesse prevalente per attività di risorse umane (assunzioni, licenziamenti, gestione del personale)

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PATENTE O PATENTI

*Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.*

*Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.*

Roma, 11/11/2021