

Direttore Risorse Umane, Strategie e Sistemi Informativi.

Il/la candidato/a sarà alle dirette dipendenze dell'Amministratore Delegato, avrà la responsabilità della gestione delle risorse umane, dell'organizzazione, dei sistemi informativi e del coordinamento e monitoraggio dei progetti strategici previsti dal Piano Industriale.

Il ruolo prevede inoltre il coordinamento dei comitati di direzione.

In particolare le principali responsabilità consistono in:

- Gestisce le attività amministrative legate al personale.
- Contribuisce a definire le politiche retributive e ne gestisce l'implementazione.
- È responsabile del Budget complessivo del costo del lavoro, seguendone gli andamenti evolutivi in coordinamento con la Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo e relazionando il vertice aziendale circa l'andamento dell'organico ed il costo del lavoro dell'Azienda.
- Valuta, di concerto con le funzioni richiedenti, i fabbisogni e le variazioni di organico e l'assegnazione delle risorse ai diversi servizi.
- Cura la selezione, formazione e definisce ed implementa sistemi di valutazione e sviluppo delle risorse umane.
- Contribuisce a definire gli assetti organizzativi aziendali di struttura e processi e predisporre funzionigrammi e mansionari.
- Cura le relazioni industriali assicurando il presidio dei rapporti con le
- Assicura il presidio dell'evoluzione legislativa inerente la materia del personale, provvedendo alla predisposizione delle conseguenti disposizioni aziendali.
- Coordina le attività inerenti il contenzioso del lavoro rapportandosi con i legali esterni e relazionandosi con le strutture aziendali coinvolte.
- Coordina le attività di definizione e sviluppo del piano industriale.
- Coordina i team interfunzionali responsabili dell'esecuzione dei progetti strategici monitorandone i risultati.
- Relaziona il vertice aziendale sullo stato di avanzamento del Piano Industriale.
- Sovrintende alle attività del Servizio Sistemi Informativi.
- Predisporre le strategie e indica le priorità relativamente agli sviluppi informatici e delle infrastrutture ICT.
- Propone il piano degli investimenti tecnologici.

Requisiti

- Laurea in Ingegneria o Economia.
- Esperienza nella gestione dei progetti complessi di riorganizzazione industriale e change management in aziende di trasporto pubblico locale e nei servizi di pubblica utilità.
- Aver gestito progetti di reengineering e change management sia nei servizi sia nell'industria.
- Esperienza diretta in ruoli di alta direzione.
- Esperienza nella gestione e valutazione delle risorse umane.
- Esperienza nella gestione di budget complessi e di business plan pluriennali.
- Esperienza nella gestione di trattative sindacali e accordi di secondo livello.
- Esperienza nella progettazione di sistemi di incentivazione delle Risorse Umane.
- Conoscenza e padronanza della lingua inglese;

Completano il profilo le seguenti caratteristiche comportamentali: autonomia, flessibilità, attitudine al problem solving, attitudine al lavoro di gruppo, predisposizione al cambiamento e all'innovazione, predisposizione al dialogo.

Inquadramento: Dirigente d'Industria.

Contratto a tempo determinato della durata di 3 anni.

Sede di lavoro: Roma.

I candidati autocertificano i propri dati anagrafici, i titoli posseduti, gli impieghi ed esperienze professionali maturate.

Il Curriculum Vitae dovrà contenere l'indicazione del livello retributivo (RAL) o del compenso dell'attuale impiego o dell'ultimo ricoperto.

Il Curriculum Vitae dovrà pervenire a Cotral Spa attraverso il proprio sito web entro il 26 aprile 2015.

La selezione è di tipo privato e non dà luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte di Cotral Spa.